

FORMULIR PENGKINIAN DATA NASABAH NON PERORANGAN (NON-INDIVIDUAL CUSTOMER DATA UPDATE FORM)



Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 8 Tahun 2023 serta perubahannya dari waktu ke waktu, Otoritas Jasa Keuangan mewajibkan Perusahaan Efek untuk melakukan pengkinian data Nasabah secara berkala atau apabila terdapat perubahan.

Dalam rangka memenuhi peraturan dimaksud, nasabah PT BNI Sekuritas diwajibkan melaksanakan pengkinian data dengan menyampaikan copy dokumen legalitas badan usaha milik nasabah.

Mohon memberikan tanda ☒ pada informasi yang akan dilakukan pengkinian dan melengkapi informasi secara lengkap, terkini, akurat dan utuh sebagai berikut:

In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 8 of 2023 and its changes from time to time, the Financial Services Authority requires Securities Companies to update Customer data periodically or if there are changes.

In order to comply with the regulation, PT BNI Sekuritas customers are required to update data by submitting a copy of the legality document of the customer's business entity.

Please put a mark ☒ on the information to be updated and complete the information completely, currently, accurately and completely as follows:

Nama Nasabah (Customer Name) :

Kode Nasabah (Customer Code) :

A. DATA NASABAH (COSTUMER DATA)

☐ Nama Perusahaan (Company Name) :

☐ Alamat Perusahaan (sesuai dengan Akta Perubahan terakhir dan NIB)
(Company Address (in accordance with the last Deed of Amendment and BIN)) :

Alamat (Address) :

RT/RW /

Kelurahan (Village) : Kecamatan (Sub-district) :

Kota/Kab. (City/District) : Kode Pos (Postal Code) :

Provinsi (Province) : Negara (Country) :

☐ Alamat E-mail (E-mail Address) :

☐ Bidang Usaha/Kegiatan (Business Field/Activities *) :

- ☐ Keuangan dan Asuransi (Finance and Insurance)
- ☐ Aktivitas Jasa Lainnya (Other Service Activities)
- ☐ Pedagang Kendaraan Bermotor (Motor Vehicle Dealers)
- ☐ Real Estate
- ☐ Perindustrian (Industry)
- ☐ Distribusi (Distribution)
- ☐ Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial (Human Health Activities and Social Activities)
- ☐ Pertambangan dan Penggalian (Mining and Quarrying)
- ☐ Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan (Agriculture, Forestry and Fisheries)
- ☐ Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi, dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor (Wholesale and Retail Trade, Repair, and Maintenance of Automobiles and Motorcycles)
- ☐ Informasi dan Komunikasi (Information and Communication)
- ☐ Konstruksi (Construction)
- ☐ Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya (Activities of International Bodies and Other Extra International Bodies)
- ☐ Industri Pengolahan (Processing Industry)
- ☐ Pengangkutan dan Pergudangan (Transportation and Warehousing)
- ☐ Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib (Government Administration, Defense, and Compulsory Social Security)

☐ Nomor Telepon (Phone Number) :

Nomor Faksimili (Facsimile Number) :

☐ Nomor Induk Berusaha (NIB) (Business Identification Number (BIN)) :

☐ Surat Domisili (atau Surat izin Tempat Usaha) (Domicile Letter (or Business Place Permit)) :

☐ Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Taxpayer Identification Number) :

☐ Perizinan yang dimiliki Perusahaan (Licenses owned by the Company) :

☐ Nomor Perizinan yang dimiliki Perusahaan (Licenses Number owned by the Company) :

- ☐ Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi (Arts, Entertainment, and Recreation)
- ☐ Aktivitas Rumah Tangga sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas yang Menghasilkan Barang, dan Jasa Oleh Rumah Tangga yang Digunakan untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri (Household Activities as Employers, Activities that Produce Goods, and Services by Households Used to Meet Their Own Needs)
- ☐ Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum (Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink)
- ☐ Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya (Leasing and Leasing Activities Without Option Rights, Employment, Travel Agents and Other Business Support)
- ☐ Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas, dan Udara Dingin (Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water, and Cold Air)
- ☐ Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis (Professional, Scientific, and Technical Activities)
- ☐ Pendidikan (Education)
- ☐ Treatment Air, Treatment Air Limbah, Treatment dan Pemulihan Material Sampah dan Aktivitas Remediasi (Water Treatment, Wastewater Treatment, Treatment and Recovery of Waste Materials and Remediation Activities)
- ☐ Lainnya (Others) :

*) Centang salah satu & Informasi detail untuk masing – masing kegiatan usaha dapat diperoleh melalui website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>. (Check one & Detail information for each business activity can be obtained through the website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>.) | **) Kolom dapat ditambahkan dengan lembar terpisah apabila diperlukan sesuai dengan tabel informasi yang dibutuhkan. (Columns can be added with separate sheets if needed according to the required information table.) | ***) Wajib mengisi formulir Pernyataan Pemilik Manfaat. (Required to fill out the Beneficial Owner Declaration form) | ****) Spesimen dibutuhkan jika terdapat perubahan Susunan Direksi & Penerima Kuasa. (Specimens are required if there is a change in the composition of the Board of Directors & Power of Attorney)

B.

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR/ RUMAH TANGGA (AD/RT PERUSAHAAN)

(CHANGES TO ARTICLES OF ASSOCIATION/ BYLAWS)

☐ No. dan tanggal Akta Perubahan
(No. and date of the Deed of Amendment) :

 tgl bln thn
☐ No. dan tanggal Surat Keputusan Menteri terhadap Akta Perubahan
(No. and date of the Ministerial Decree on the Deed of Amendment) :

 tgl bln thn

C.

PERUBAHAN SUSUNAN PENGURUS/DIREKSI/KOMISARIS/PEMEGANG SAHAM

(CHANGES IN THE COMPOSITION OF MANAGEMENT/DIRECTORS/COMMISSIONERS/SHAREHOLDERS)

☐ No. dan tanggal Akta Perubahan
(No. and date of the Deed of Amendment) :

 tgl bln thn
☐ No. dan tanggal Surat Keputusan Menteri terhadap Akta Perubahan
(No. and date of the Ministerial Decree on the Deed of Amendment) :

 tgl bln thn

Direksi (Executive Management **)

No.	Nama (Name)	NIK (ID Number)	Jabatan (Position)	WNI/WNA (Indonesian/Foreign)

Dewan Komisaris (Executive Management **)

No.	Nama (Name)	NIK (ID Number)	Jabatan (Position)	WNI/WNA (Indonesian/Foreign)

Pemegang Saham (Shareholder **)

No.	Nama (Name)	NIK / NIB (ID Number/ Business Identification Number)	%	WNI/WNA (Indonesian/Foreign)

Penerima Kuasa (Power of Attorney **)

No.	Nama (Name)	NIK/Paspor/KITAS (ID Number / Passport / Temporary Stay Permit Number)	Jabatan (Position)	Kewarganegaraan	
				WNI/WNA (Indonesian/Foreign)	Negara (Country)

*) Centang salah satu & Informasi detail untuk masing – masing kegiatan usaha dapat diperoleh melalui website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>. (Check one & Detail information for each business activity can be obtained through the website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>.) | **) Kolom dapat ditambahkan dengan lembar terpisah apabila diperlukan sesuai dengan tabel informasi yang dibutuhkan. (Columns can be added with separate sheets if needed according to the required information table.) | ***) Wajib mengisi formulir Pernyataan Pemilik Manfaat. (Required to fill out the Beneficial Owner Declaration form) | ****) Spesimen dibutuhkan jika terdapat perubahan Susunan Direksi & Penerima Kuasa. (Specimens are required if there is a change in the composition of the Board of Directors & Power of Attorney)

D. DATA LAIN (JIKA ADA) (OTHERS (IF ANY))

☐ Informasi Pemilik Manfaat (Beneficial Owner Information ***) :

☐ Hubungan Hukum Pemilik Manfaat dengan Nasabah
(Legal Relationship of Beneficial Owner with Customer) :

☐ Data Rekening Bank (Bank Account Data) :
Nama pemilik rekening bank harus sama dengan nama nasabah
(The name of the bank account holder must be the same as the customer's name) **)

1. Nama Bank (Bank Name) :

2. Cabang (Branch) :

3. Nama Pemilik (Owner Name) :

4. Nomor Rekening Nasabah (Account Number Customer) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apakah Anda setuju menerima informasi dan/atau penawaran produk/layanan BNI Sekuritas (termasuk produk/layanan Grup BNI atau pihak ketiga lainnya) melalui sarana komunikasi pribadi Anda yang tercatat pada BNI Sekuritas baik pada hari kerja maupun hari libur?

Do you agree to receive information and/or offers of BNI Sekuritas products/services (including BNI Group products/services or other third parties) through your personal communication channels recorded at BNI Sekuritas, both on weekdays and holidays?

☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No

E. SPESIMEN (SPECIMENT *)****Pengurus (Executive Management)**

1Tanda Tangan Pengurus (Company Executive Signature) Nama (Name)	1Tanda Tangan Pengurus (Company Executive Signature) Nama (Name)	1Tanda Tangan Pengurus (Company Executive Signature) Nama (Name)
2Tanda Tangan Pengurus (Company Executive Signature) Nama (Name)	2Tanda Tangan Pengurus (Company Executive Signature) Nama (Name)	2Tanda Tangan Pengurus (Company Executive Signature) Nama (Name)

Penerima Kuasa (Power of Attorney)

1Tanda Tangan Penerima Kuasa (Authorized Signature) Nama (Name)	1Tanda Tangan Penerima Kuasa (Authorized Signature) Nama (Name)	1Tanda Tangan Penerima Kuasa (Authorized Signature) Nama (Name)
2Tanda Tangan Penerima Kuasa (Authorized Signature) Nama (Name)	2Tanda Tangan Penerima Kuasa (Authorized Signature) Nama (Name)	2Tanda Tangan Penerima Kuasa (Authorized Signature) Nama (Name)

*) Centang salah satu & Informasi detail untuk masing – masing kegiatan usaha dapat diperoleh melalui website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>. (Check one & Detail information for each business activity can be obtained through the website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>.) | **) Kolom dapat ditambahkan dengan lembar terpisah apabila diperlukan sesuai dengan tabel informasi yang dibutuhkan. (Columns can be added with separate sheets if needed according to the required information table.) | ***) Wajib mengisi formulir Pernyataan Pemilik Manfaat. (Required to fill out the Beneficial Owner Declaration form) | ****) Spesimen dibutuhkan jika terdapat perubahan Susunan Direksi & Penerima Kuasa. (Specimens are required if there is a change in the composition of the Board of Directors & Power of Attorney)

F.

LAMPIRAN DOKUMEN PENDUKUNG
(SUPPORTING DOCUMENTS ATTACHEMENT)

- | | |
|--|---|
| ☐ KTP Pengurus (ID Card of BOD) | ☐ Nomor Induk Berusaha (Business Registration Number) |
| ☐ KTP Penerima Kuasa (jika ada) (ID Card of Authorized Personnel (if any)) | ☐ Nomor Pokok Wajib Pajak (jika terdapat perubahan nama dan/atau alamat) (Tax ID Number) |
| ☐ Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir (The last amendment Articles of Association) | ☐ Surat Kuasa untuk Bertransaksi Efek (Jika ada) (Power of Attorney for Securities Trading (if any)) |
| ☐ Akta Susunan Pengurus terakhir (The last deed of Board of Directors) | ☐ Laporan Keuangan 1 tahun Terakhir (The latest Annual Financial Statement) |
| ☐ Akta Susunan Pemegang Saham terakhir (The last deed of Shareholder Composition) | ☐ Rekening Koran atau tangkapan layar dari Internet Banking yang menampilkan Nama Bank, Nama Pemilik Rekening & Nomor Rekening terkini (untuk perubahan data bank (Current Account or screenshot of Internet Banking showing Bank Name, Account Owner Name & current Account Number (for bank data changes)) |
| ☐ Surat Izin Usaha (Business Registration Certificate) | |
| ☐ Surat Keterangan Domisili Perusahaan (Certificate of Incumbency) | |

PERYATAAN NASABAH (CLIENT DECLARATION)

Dengan ini saya/kami menyatakan bahwa:	I/We hereby declare that:
- Semua dokumen yang disampaikan dan informasi yang tercantum pada formulir pengkinian data adalah benar, akurat dan sah; bilamana di kemudian hari timbul permasalahan yang mengakibatkan suatu tuntutan, permintaan ganti rugi, permohonan pertanggungjawaban dalam bentuk apapun dari pihak ketiga manapun atas seluruh informasi yang disediakan serta transaksi dan/atau rekening (-rekening) saya/kami terhadap PT BNI Sekuritas, maka saya/kami bersedia untuk memberikan ganti kerugian kepada PT BNI Sekuritas dan bertanggung jawab penuh atas segala tuntutan, permintaan ganti rugi dan permohonan pertanggungjawaban pihak ketiga tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; - Saya/kami memberi wewenang penuh kepada PT BNI Sekuritas untuk memeriksa kebenaran dan keabsahan semua informasi tersebut; - Saya/kami mengerti bahwa persetujuan pembukaan rekening dan/atau pengkinian data (sebagaimana relevan) dapat dipertimbangkan untuk diberikan berdasarkan dokumen dan informasi dalam formulir ini dan syarat-syarat perjanjian lainnya. Namun demikian, PT BNI Sekuritas mempunyai hak untuk menunda, menolak atau menutup aplikasi rekening ini dan tindakan-tindakan lainnya yang relevan; dan - Saya/kami selalu menaati ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	- All documents submitted and information contained on the data update form are true, accurate and valid; if in the future problems arise that result in a claim, request for compensation, request for liability in any form from any third party for all information provided and transactions and/or my account(s) against PT BNI Sekuritas, then I/we are willing to provide compensation to PT BNI Sekuritas and be fully responsible for all claims, requests for compensation and requests for liability of third parties in accordance with the provisions of applicable laws and regulations; - I/we give full authority to PT BNI Sekuritas to check the truth and validity of all such information; - I/we understand that approval of account opening and/or data updating (as relevant) may be considered for provision based on the documents and information in this form and other terms of agreement. However, PT BNI Sekuritas has the right to postpone, refuse or close this account application and other relevant actions; and - I/we always comply with the provisions of applicable laws and regulations.

- ☐ Saya sudah memahami dan menyetujui semua pernyataan di atas (I already understand and agree with all the above statements)

.....
Pemohon (Applicant)

.....
Tanda Tangan (Signature)

Nama Jelas & Cap Perusahaan
(Clear Name & Company Stamp)

*) Centang salah satu & Informasi detail untuk masing – masing kegiatan usaha dapat diperoleh melalui website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>. (Check one & Detail information for each business activity can be obtained through the website <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>.) | **) Kolom dapat ditambahkan dengan lembar terpisah apabila diperlukan sesuai dengan tabel informasi yang dibutuhkan. (Columns can be added with separate sheets if needed according to the required information table.) | ***) Wajib mengisi formulir Pernyataan Pemilik Manfaat. (Required to fill out the Beneficial Owner Declaration form) | ****) Spesimen dibutuhkan jika terdapat perubahan Susunan Direksi & Penerima Kuasa. (Specimens are required if there is a change in the composition of the Board of Directors & Power of Attorney)